



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan Telp. (0324) 327248 Fax. (0324) 322551 Kode Pos 69371
Website: www.febi.iainmadura.ac.id email: febi@iainmadura.ac.id;

Pamekasan, 18 Maret 2025

Nomor : B-204/In.38/FE/PP.00.9/03/2025

Lamp : 1

Hal : Panduan Ujian Proposal / Skripsi Daring

Kepada yang Terhormat
Bapak/Ibu Dosen FEBI IAIN Madura
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Salam silaturahmi kami sampaikan semoga Bapak/Ibu Dosen senantiasa dalam lindungan Allah SWT., sehingga dapat menunaikan tugas sehari-hari dengan baik. Amien.

Berkenaan kegiatan ujian Proposal / Skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Bapak/Ibu Dosen Penguji dapat melaksanakan kegiatan tersebut secara luring / daring. Pelaksanaan kegiatan ujian Proposal / Skripsi secara **LURING** diatur sesuai dengan tempat dan waktu yang telah ditentukan. Pelaksanaan kegiatan ujian Proposal / Skripsi secara **DARING** dapat diatur waktu pelaksanaannya sesuai dengan kesepakatan Pembimbing/Penguji dengan Mahasiswa. Berkas berita acara / penilaian ujian daring / luring dan ketentuan lain-lain dapat di cek pada **LAMPIRAN I**.

Atas perhatian Bapak/Ibu Dosen kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan FEBI IAIN Madura



Zainal Abidin

NIP. 198007012006041005

Panduan Pelaksanaan Ujian **Proposal / Skripsi** Secara Daring

Bagi Dosen dan Mahasiswa FEBI IAIN Madura

1. Tata cara pelaksanaan ujian **Proposal / Skripsi** secara daring.

A. Sebelum ujian

- 1) Mahasiswa menghubungi dosen **Pembimbing¹ / Penguji I** melalui WA (Whatsapp) untuk meminta informasi pelaksanaan ujian dilaksanakan secara **Daring / Luring**.
- 2) Dosen **Pembimbing / Penguji I** menyampaikan konfirmasi pelaksanaan ujian dilaksanakan secara **Daring / Luring** ke mahasiswa tersebut melalui WA / WAG (Whatsapp) paling lambat 1 hari setelah mahasiswa menghubungi.
- 3) Mahasiswa mengirimkan **Proposal / Skripsi** (dalam bentuk file pdf) ke dosen **Pembimbing / Penguji I** melalui WA / WAG (Whatsapp) paling lambat 1 hari sebelum jadwal ujian.
- 4) Format Nama File: PROPOSAL-NAMA MAHASISWA-NIM-TANGGAL UJIAN.
Contoh: PROPOSAL-RAMADHAN-21383022118-19 Mei 2025.
Contoh: SKRIPSI-RAMADHAN-21383022118-19 Mei 2025.
- 5) Mahasiswa membuat akun/room pada satu aplikasi video conference (Skype / Zoom / Google Meet, dll) yang disepakati bersama dengan dosen **Pembimbing / Penguji I**.
- 6) Mahasiswa menginformasikan akun/room/link dari aplikasi yang akan digunakan kepada **Pembimbing / Penguji I** sehari sebelum ujian.

B. Saat Ujian

- 1) Pastikan persiapan untuk jalur internet sudah dilakukan sebelum jam yang telah ditentukan. Ruangan diupayakan tenang dan bebas dari orang lalu lalang. Mahasiswa mengenakan pakaian wajib saat ujian, rapi dan sopan.
- 2) Pada waktu yang telah ditentukan, ujian proposal / skripsi dibuka oleh dosen pembimbing.
- 3) Dosen pembimbing mempersilahkan mahasiswa untuk menyajikan proposal / skripsi maksimal 10 menit tiap mahasiswa.
- 4) Setelah presentasi, masuk ke sesi tanya jawab. Dosen Penguji I memberikan kesempatan kepada setiap penguji untuk memberi pertanyaan/masukan maksimal 20 menit tiap mahasiswa.
- 5) Dosen Penguji mengisi Berita Acara (<https://forms.gle/95JQjX5zMoUkQ3S66>) dan Lembar Penilaian Ujian Proposal (<https://forms.gle/zUtY7ejfcrBqyx2G7>) melalui link tersebut.
- 6) Dosen penguji mengisi Lembar Penilaian Ujian Skripsi melalui link berikut: (<https://forms.gle/ekCH8Lx7sBi57oer7>)
- 7) Setelah selesai tanya jawab, komunikasi dalam sidang dihentikan sementara untuk memberikan kesempatan pada dosen pembimbing dan penguji melakukan rapat.
- 8) Setelah selesai rapat, dosen pembimbing menghubungi mahasiswa untuk membuka jaringan komunikasi kembali dan hasil ujian diumumkan dan sidang ditutup oleh dosen pembimbing.
- 9) Sebelum log out dari aplikasi, **Dosen Pembimbing / Penguji I** mengambil foto/screen shoot pelaksanaan ujian bersama dengan pembimbing/penguji dari aplikasi yang digunakan (1-2 foto) dan mengupload foto tersebut ke link Berita Acara.
- 10) Hal lain yang belum terdapat dalam panduan ini akan diberitahukan selanjutnya.

¹ Pembimbing membuat Grup WA yang beranggotakan Penguji, dan Mahasiswa