

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktik Perbankan

Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Pamekasan merupakan perguruan tinggi negeri yang memfokuskan diri pada isu kependidikan, hukum dan ekonomi melalui tiga jurusan yang didirikannya yaitu: Jurusan Tarbiyah, Jurusan Syariah, serta Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam. Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam merupakan jurusan terbaru di STAIN Pamekasan dengan fokus pendidikan ekonomi dan keuangan Islam. Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam menaungi tiga program studi yaitu: Program Studi Perbankan Syariah (PBS), Program Studi Ekonomi Syariah (ES), serta Program Studi Akuntansi Syariah (AS). Kurikulum pendidikan yang diterapkan pada Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam adalah pendidikan berbasis teori dan praktik. Hal ini bertujuan agar dapat menghasilkan lulusan berkualitas, siap beradaptasi dengan masyarakat, serta mampu bersaing di dunia kerja sesuai bidang yang dijalaninya.

Mata kuliah Praktik Perbankan sebagai salah satu bentuk pembelajaran berbasis praktik diharapkan dapat menghasilkan lulusan profesional di bidang lembaga keuangan syariah baik industri keuangan bank syariah maupun industri keuangan non bank syariah. Mata kuliah ini merupakan sarana pengembangan pengetahuan dan skill mahasiswa di bidang lembaga keuangan syariah, yaitu perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah lain yang merupakan spesialisasi keahlian yang diusung pada Program Studi Perbankan Syariah khususnya, dan program studi rumpun ekonomi islam umumnya.

1.2. Pengertian Praktik Perbankan

Praktik Perbankan pada Program Studi Perbankan Syariah dan Program Studi Ekonomi Syariah adalah mata kuliah Praktik Perbankan yang ditempuh oleh mahasiswa dengan kriteria telah memenuhi persyaratan akademik yang telah ditentukan dan bersifat wajib.

1.3. Tujuan Praktik Perbankan

a. Tujuan Umum

Praktik Perbankan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam hal keilmuan, sikap dan keterampilan (kognitif, afektif dan psikomotorik) dalam menyelesaikan pekerjaan yang bersifat aplikatif dan praktis di dunia kerja.

b. Tujuan khusus

Praktik Perbankan bertujuan mengarahkan dan memfasilitasi mahasiswa untuk:

1. Mengetahui pengelolaan dan prosedur kerja atau *Standart Operating Procedur* (SOP) di Perbankan dan Lembaga Keuangan Syariah;
2. Memahami prosedur kerja atau *Standart Operating Procedur* (SOP) produk-produk di Perbankan dan Lembaga Keuangan Syariah sebagai bagian dari penerapan ilmu yang diperoleh di perkuliahan;

3. Melatih kemampuan *selling skill* produk-produk perbankan dan keuangan syariah dalam rangka menyiapkan diri menjadi praktisi perbankan dan lembaga keuangan syariah;
4. Menggali bekal pengalaman dan keterampilan dalam menghadapi problematika di masyarakat, khususnya bidang perbankan dan lembaga keuangan syariah.

1.4. Peserta Praktik Perbankan

Peserta Praktik Perbankan adalah mahasiswa jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam program studi Perbankan Syariah dan program studi Ekonomi Syariah yang telah menjalani pengajaran selama enam semester dan telah menyelesaikan beban studi minimal 105 sks serta telah mendaftar sebagai peserta Praktik Perbankan di Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam.

1.5. Penanggung Jawab Praktik Perbankan

- a. Ketua STAIN Pamekasan secara keseluruhan bertanggung jawab terhadap pendanaan Praktik Perbankan.
- b. Ketua Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam secara keseluruhan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan Praktik Perbankan.
- c. Kepala Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam secara keseluruhan bertanggung jawab dalam pelaksanaan praktik Perbankan.
- d. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertanggung jawab dalam pendampingan mahasiswa peserta Praktik Perbankan sesuai dengan kelompok yang ditentukan.

1.6. Materi Praktik Perbankan

Materi Praktik Perbankan disesuaikan dengan kurikulum dan sasaran kompetensi yang akan dicapai oleh program studi Perbankan Syariah, sebagai berikut:

- a. Kompetensi profesional
Kompetensi profesional (*capability*) adalah kecakapan kerja yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan kompetensi bidang studinya. Lingkup profesionalitas yang dimaksud adalah pengetahuan, sikap dan psikomotorik dalam segala aspek di bidang perbankan dan lembaga keuangan syariah.
- b. Kompetensi Personal
Kompetensi personal (*performance*) adalah kemampuan mahasiswa dalam membentuk dan mengelola pribadinya meliputi kedewasaan dalam berpikir dan bertindak laku, antusiasme dalam bekerja, kemandirian dalam bersikap, kedisiplinan, serta perhatian yang tinggi terhadap pekerjaan.
- c. Kompetensi Sosial
Kompetensi sosial (*team work*) adalah kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi atau berinteraksi dengan pegawai bank/ lembaga keuangan syariah dan nasabah (masyarakat) di tempat praktik perbankan, dosen pendamping lapangan, serta dengan sesama mahasiswa yang menjalankan Praktik Perbankan.

BAB II

PELAKSANAAN PRAKTIK PERBANKAN

2.1. Tahapan Pelaksanaan

Mata kuliah Praktik Perbankan dilaksanakan dalam beberapa tahap kegiatan yaitu pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil. Masing-masing tahapan dimaksud dapat diuraikan sebagai berikut:

2.1.1. Tahap Pembekalan

Tahap pembekalan ini difasilitasi oleh Laboratorium Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam dengan memberikan pengarahan kepada mahasiswa peserta Praktik Perbankan mengenai gambaran umum lembaga keuangan syariah yang akan menjadi tempat Praktik Perbankan, aturan umum yang berlaku bagi mereka selama menjalani Praktik Perbankan, serta harapan atas keberhasilan pelaksanaan Praktik Perbankan.

Pembekalan dilaksanakan dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten memberikan informasi dan gambaran umum tempat Praktik Perbankan. Dalam masa pembekalan ini, mahasiswa akan memperoleh materi tentang serba serbi dunia kerja meliputi bidang kerja, fasilitas kerja, iklim kerja, produk dan sistem yang berlaku secara praktis di lembaga keuangan syariah yang menjadi lokasi Praktik Perbankan dengan harapan peserta Praktik Perbankan dapat lebih mudah beradaptasi dan berkerja sama selama melaksanakan Praktik Perbankan. Selain materi yang bersifat informasi praktis, materi pembekalan juga disampaikan oleh Kepala Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam tentang tahapan pelaksanaan, aturan administratif dan teknis Praktik Perbankan yang Harus dipatuhi oleh seluruh mahasiswa peserta Praktik Perbankan

2.1.2. Tahap Pelaksanaan

2.1.2.1. Tempat Praktik Perbankan

Tempat Praktik Perbankan adalah lembaga keuangan syariah yang bersedia bekerja sama dengan laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam untuk menampung, memfasilitasi, dan membimbing mahasiswa peserta Praktik Perbankan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Lembaga keuangan bank syariah yang berbadan hukum.
2. Lembaga keuangan non bank syariah yang secara operasional produknya sama atau memiliki kesamaan dengan operasional produk bank syariah.
3. Pimpinan Lembaga Keuangan syariah dimaksud menunjuk salah satu manajer atau kepala unitnya menjadi dosen pamong bagi mahasiswa peserta Praktik Perbankan.

2.1.2.2. Pendaftaran Praktik Perbankan

Alur pendaftaran Praktik Perbankan yang harus dilalui mahasiswa peserta Praktik Perbankan sebagai berikut:

1. Mahasiswa memprogram Praktik Perbankan sebagai salah satu mata kuliah yang akan ditempuhnya.

2. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta Praktik Perbankan ke Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam dengan mengisi formulir data diri yang sudah disediakan secara online.
3. Mahasiswa dapat memilih sendiri jaringan kantor yang akan menjadi tempat praktik perbankan berdasarkan data lembaga keuangan syariah yang telah disediakan. Adapaun keputusan akhir merujuk pada kebijakan Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam.
4. Mahasiswa mencetak dan menyetorkan bukti pendaftaran ke petugas Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam.
5. Mahasiswa mengikuti kegiatan Pembekalan Praktik Perbankan yang diselenggarakan oleh Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam.
6. Mahasiswa bersedia mengikuti aturan dan melaksanakan Praktik Perbankan sesuai tempat yang telah ditetapkan.

2.1.2.3. Ruang Lingkup Praktik Perbankan

Praktik Perbankan dilaksanakan dalam rentang waktu 15 hari aktif kerja lembaga keuangan syariah atau selama 3 (tiga) minggu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tempat Praktik Perbankan adalah Bank Umum Syariah (BUS), Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS), Koperasi Jasa Keuangan Syariah (KJKS), Unit Jasa Keuangan Syariah (UJKS), dan Baitul Maal wat Tamwil (BMT).
2. Setiap mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yaitu seorang dosen pembimbing lapangan dan seorang dosen pamong dari lembaga lembaga keuangan syariah tempat mahasiswa melaksanakan Praktik Perbankan.
3. Mahasiswa menyiapkan dua jenis lembar penilaian dan satu daftar kegiatan harian (contoh ada di lampiran). Lembar penilaian praktik perbankan diisi oleh masing-masing dosen pamong dan dosen pembimbing lapangan. Lembar total nilai diisi oleh dosen pembimbing lapangan. Daftar kegiatan harian diisi oleh mahasiswa peserta Praktik Perbankan dan diketahui oleh dosen pamong.

2.1.3. Tahap Pelaporan Hasil

2.1.3.1. Penyusunan Laporan Hasil

Sebagai tahapan terakhir yang dilalui mahasiswa peserta Praktik Perbankan. Setelah melaksanakan Praktik Perbankan mahasiswa diharuskan menyusun laporan pelaksanaan Praktik Perbankan yang telah dijalaninya dan menkonsultasikannya kepada dosen pembimbing lapangan.

2.1.3.1. Penyerahan Laporan Hasil

Laporan hasil yang telah disetujui oleh dosen pembimbing lapangan dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam dan Kepala Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam diserahkan kepada Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam. Waktu penyerahan laporan kepada Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam adalah selambat-lambatnya satu bulan setelah Praktik PERbankan selesai dilaksanakan.

2.2. Pengelolaan Praktik Perbankan

Praktik Perbankan dikelola oleh jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam melalui Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam bekerjasama dengan lembaga keuangan syariah yang ditetapkan sebagai tempat Praktik Perbankan. Kegiatan ini dilaksanakan secara terpadu dengan melibatkan Ketua STAIN Pamekasan, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, Ketua jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam, Kepala Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam, Ketua Program Studi Perbankan Syariah, Ketua Program Studi Ekonomi Syariah, dosen pembimbing lapangan, dan dosen pamong dari unsur praktisi lembaga keuangan syariah tempat Praktik Perbankan.

2.3. Deskripsi Tugas

2.3.1. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Mengantarkan mahasiswa ke lembaga keuangan syariah pada hari pertama dan menjemput mahasiswa pada hari terakhir pelaksanaan Praktik Perbankan.
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Perbankan.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi peserta Praktik Perbankan bersama dosen pamong.
- d. Membantu mahasiswa dalam diskusi yang berkenaan dengan pelaksanaan Praktik Perbankan.
- e. Membantu mahasiswa dalam hal penyusunan laporan akhir dari Praktik Perbankan yang telah dilaksanakan.
- f. Menciptakan hubungan baik antara lembaga tempat Praktik Perbankan dengan mahasiswa dan STAIN Pamekasan.

2.3.2. Tugas Dosen Pamong

- a. Menerima mahasiswa di perbankan/ lembaga keuangan syariah pada hari pertama pelaksanaan Praktik Perbankan.
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Perbankan.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi peserta Praktik Perbankan bersama Dosen Pembimbing Lapangan.
- d. Membantu mahasiswa dalam diskusi yang berkenaan dengan pelaksanaan Praktik Perbankan.
- e. Memberikan hasil evaluasi dan nilai peserta Praktik Perbankan kepada Dosen Pembimbing Lapangan.

2.3.3. Mahasiswa

2.3.3.1. Tugas Mahasiswa

- a. Mentaati tata tertib yang berlaku di lembaga keuangan bank dan non bank syariah tempat mahasiswa melaksanakan Praktik Perbankan.
- b. Melakukan pengamatan dan berupaya memahami deskripsi kerja dan iklim kerja di mana mereka menjalani Praktik Perbankan.
- c. Melaksanakan Praktik Perbankan secara nyata dengan memperhatikan prosedur dan batasan yang telah ditetapkan oleh lembaga tempat mereka melaksanakan Praktik Perbankan.

2.3.3.2. Kewajiban mahasiswa :

Mahasiswa peserta Praktik Perbankan wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan dosen pamong yang ditunjuk oleh lembaga keuangan syariah tempat mereka melaksanakan Praktik Perbankan. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipatuhi oleh peserta Praktik Perbankan antara lain:

1. Berpakaian rapi (Sepatu pantofel hitam, Celana/Rok Panjang hitam/ warna gelap, Baju lengan panjang putih, berdasi bagi uangan tempat mahasaiswa melaki-laki, berjilbab bagi wanita, dan memakai jas almamater). Adapun penggunaan pakaian selain yang disebutkan mengikuti kebijakan lembaga keuangan syariah yang ditempati.
2. Rambut dipotong pendek/ tidak gondrong dan disisir rapi (bagi laki-laki).
3. Bersikap sopan dan patuh/ menghormati terhadap pegawai tempat Praktik Perbankan.
4. Disiplin kehadiran (datang dan pulang sesuai jam kerja yang berlaku)
5. Beradaptasi dengan lingkungan lembaga keuangan syariah tempat Praktik Perbankan, terutama dengan personalianya.
6. Bekerja dengan sungguh-sungguh sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan.
7. Mentaati peraturan atau tata tertib yang berlaku di tempat Praktik Perbankan.
8. Menyusun laporan hasil Praktik Perbankan.

BAB III

EVALUASI PRAKTIK PERBANKAN

Evaluasi Praktik Perbankan mahasiswa program studi Perbankan Syariah Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Pamekasan dilakukan oleh dua pihak yaitu pihak lembaga keuangan syariah tempat Praktik Perbankan dilaksanakan melalui dosen pamong dari unsur pegawai lembaga keuangan syariah dan pihak Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Pamekasan dosen pembimbing lapangan. Evaluasi Praktik Perbankan dibedakan menjadi dua yaitu evaluasi hasil belajar mahasiswa dan evaluasi program.

3.1. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

Evaluasi hasil belajar mahasiswa terfokus pada penilaian kemajuan mahasiswa peserta Praktik Perbankan selama menjalani Praktik Perbankan di lembaga keuangan syariah. Tujuan dari evaluasi hasil belajar mahasiswa adalah untuk mengetahui tingkat kemampuan dan kecakapan mahasiswa peserta Praktik Perbankan sebagai output dari pelaksanaan Praktik Perbankan.

3.1.1. Penilai

- a. Evaluasi dari tempat Praktik Perbankan
Penilaian terhadap kompetensi mahasiswa Praktik Perbankan dalam melaksanakan tanggung jawab kerja dievaluasi oleh dosen pamong dari lembaga keuangan syariah tempat Praktik Perbankan dilaksanakan.
- b. Evaluasi dari dosen pembimbing lapangan
Dosen pembimbing lapangan berkewajiban mengevaluasi kemampuan mahasiswa Praktik Perbankan dalam melaksanakan tanggung jawab kerja dan ketekunannya dalam menyusun laporan hasil Praktik Perbankan yang dilaksanakannya.

3.1.2. Sifat Penilaian

Penilaian dilakukan secara berkesinambungan dari awal pelaksanaan kegiatan Praktik Perbankan hingga akhir kegiatan termasuk pelaporan (Tahap pembekalan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan).

3.1.3. Komponen penilaian

Nilai Praktik Perbankan merupakan rata-rata dari akumulasi komponen penilaian yang terdiri dari 3 (tiga) aspek yaitu nilai pembekalan, nilai praktik, dan nilai laporan. Masing-masing aspek diuraikan sebagai berikut:

- a. Nilai pembekalan diperoleh dari data kehadiran mahasiswa pada saat pembekalan, merujuk kepada laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam.
- b. Nilai praktik diperoleh dari rata-rata gabungan nilai praktik yang diterbitkan oleh dosen pembimbing lapangan dan dosen pamong.
- c. Nilai laporan merupakan hasil evaluasi dosen pembimbing lapangan terhadap mahasiswa selama masa penyusunan laporan hasil.

3.1.4. Fokus Penilaian

Penilaian Praktik Perbankan difokuskan pada evaluasi kompetensi mahasiswa sebagai hasil kerja lapangan yang dilaksanakan, meliputi 3 (tiga) aspek yaitu:

a. Kompetensi profesional

Kompetensi profesional (*capability*) adalah kecakapan kerja yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan kompetensi program studinya. Lingkup profesionalitasnya adalah pengetahuan, sikap dan psikomotorik dalam segala aspek di bidang lembaga keuangan syariah.

b. Kompetensi Personal

Kompetensi personal (*performance*) adalah kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa dalam membentuk pribadinya yang meliputi kedewasaan dalam berpikir dan bertindak laku, antusiasme dalam bekerja, kemandirian dalam bersikap, kedisiplinan serta memiliki perhatian yang tinggi terhadap pekerjaan.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial (*team work*) dimaksudkan pada kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi atau berinteraksi dengan pegawai lembaga keuangan syariah dan nasabah (masyarakat) tempat Praktik Perbankan, dosen pembimbing lapangan, dan sesama mahasiswa peserta Praktik Perbankan.

3.2. Evaluasi Program

Evaluasi program merupakan evaluasi yang dilakukan yang dilakukan oleh laboratorium EKonomi dan bisnis Islam terhadap pelaksanaan kegiatan Praktik Perbankan berdasarkan masukan dari dosen pembimbing lapangan, dosen pamong, dan Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam. Evaluasi program dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Praktik Perbankan di masa selanjutnya.

BAB IV

METODE PENULISAN LAPORAN PRAKTIK PERBANKAN

4.1. Pengetikan dan Penulisan

1. Pengetikan antar baris berjarak 2 spasi. Jenis huruf yang digunakan *times new roman* dengan font 12.
2. Pengetikan pada satu muka (tidak bolak balik) dengan margin atas dan kiri 4 cm , sedangkan margin bawah dan kanan 3 cm.
3. Pengetikan alinea baru dimulai pada karakter keenam dari batas tepi kiri pada masing-masing tingkatan.
4. Judul/nama bab ditulis dengan huruf kapital yang diatur simetris dengan batas pengetikan yang telah ditentukan.
5. Sub judul/anak bab diketik mulai dari batas tepi kiri setiap tingkatan. Setiap kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, tepi garis bawah dan tidak diakhiri titik. Kalimat pertama dalam sub bab judul dimulai dengan alinea baru.
6. Sub-sub judul/bagian anak bab, ditulis dengan menggunakan huruf kapital untuk huruf pertama dan tidak diakhiri dengan titik, serta ditulis mulai dari batas tepi kiri pada setiap tingkatan dan diberi garis bawah.
7. Tulisan tabel, gambar, dan lampiran menggunakan huruf kapital pada huruf pertama dan diletakkan secara simetris dari batas yang telah ditentukan.
8. Judul tabel, gambar, dan lampiran ditulis dengan kapital pada huruf pertama setiap kata kecuali kata penghubung dan disusun secara simetris dari batas yang telah ditetapkan. Apabila lebih panjang satu baris, harus disusun sedemikian rupa sehingga menyerupai trapesium terbalik dan berjarak satu spasi.
9. Pencantuman tabel, gambar, dan lampiran tidak boleh disajikan terpotong kecuali terdapat keterangan yang menunjukkan "lanjutan" (diberi garis).
10. Tabel, gambar, dan lampiran yang lebar, disajikan pada posisi memanjang dengan kepala judul dicantumkan pada posisi halaman sebelah kiri. Apabila tabel, gambar dan lampiran lebih lebar lagi, maka halaman dapat diperlebar dengan cara direkat dan dilipat.
11. Penulisan pada sampul sama dengan penulisan pada halaman judul, yang dicetak dengan menggunakan tinta warna hitam.

4.2. Penomoran

1. Setiap halaman di bagian pembuka diberi nomor pada bagian awal diberi nomor angka romawi kecil, yaitu : i, ii, iii, dst yang diketik pada bagian tengah bawah
2. Setiap halaman di bagian isi dan bagian akhir diberi nomor angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya). Penomoran diketik pada sudut kanan atas berjarak 2 spasi dari teks dan 3 cm dari garis tepi kertas, kecuali pada halaman itu dimulai bab baru, dalam hal ini nomor halaman ditempatkan dibagian bawah simetris.
3. Nomor urut untuk bab, sub bab, sub-sub bab dan seterusnya dilakukan secara berturut sebagai berikut :
 - a. Angka romawi besar : Menunjukkan Bab
 - b. Huruf besar : Sub Bab

- c. Angka latin : Sub-sub Bab
- d. Huruf kecil
- e. Angka latin dengan satu tanda kurung dan seterusnya.
- f. Huruf kecil dengan satu tanda kurung dan seterusnya.
- g. Angka latin diantara dua tanda kurung.
- h. huruf kecil diantara dua tanda kurung.
- i. Angka romawi kecil diantara dua tanda kurung.
- j. Tiap tabel, gambar dan lampiran diberi nomor urut dari awal sampai akhir dengan angka latin (1, 2, 3, dan seterusnya), tidak untuk masing-masing bab.

4.3. Pembagian Bab dan Sub Bab

1. Setiap laporan Praktik Perbankan terbagi dalam sejumlah bab, setiap bab dimulai dengan halaman baru.
2. Bab yang besar dapat dirinci dalam kesatuan-kesatuan bertingkat lebih kecil yang disebut anak-anak bab atau sub bab, setiap sub bab-bab tidak harus dimulai dengan halaman baru.
3. Untuk membedakan sub bab dan sub-sub bab, cara penulisannya dilakukan dengan penomoran berbentuk angka, huruf sebagai berikut:

I. Bab

A. Sub bab

1. Sub-sub bab

a.

1)

a)

(1)

(a)

4.4. Kutipan

Menurut jenisnya, kutipan dapat dibedakan atas: kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat- demi kalimat dari sebuah teks asli. Sedangkan kutipan tidak langsung adalah pinjaman pendapat seseorang tokoh ilmuwan yang berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut. Dalam penulisan kutipan menggunakan foot note. Modus huruf miring (*italics*) atau diberi garis bawah (*underline*) hanya digunakan untuk istilah non-Indonesia (yaitu bahasa asing dan/atau bahasa Daerah), istilah-istilah hukum, istilah yang belum lazim, maupun istilah yang dianggap penting..

4.5. Sistematika Penulisan Laporan

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR/GRAFIK/DIAGRAM (jika ada)

BAB I: PENDAHULUAN

1. Sejarah singkat

2. Bentuk/Badan hukum
3. Struktur organisasi

BAB II: PENGAMATAN LAPANGAN

1. *Standart Operating Procedur* (SOP) Bagian/defisi di Lembaga Praktik Perbankan (menguraikan secara garis besar SOP bidang pemasaran, personalia, produksi dan keuangan)
2. SOP Produk-produk Perbankan dan lembaga keuangan syariah tempat Praktik Perbankan
3. Pelaksanaan Praktik Perbankan yang berisi uraian tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa berdasarkan jenis atau bentuk kegiatan (*fieldnote*), bidang kerja/ seksi, prosedur kerja, kendala yang dihadapi dan upaya pemecahan masalah.

BAB III: KESIMPULAN DAN SARAN

(Di dalam bab ini berisi kesimpulan yang ditarik oleh mahasiswa berdasarkan deskripsi data tentang operasional lembaga tempat Praktik Perbankan dan juga dikemukakan saran-saran yang dirasa perlu untuk dilakukan)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN :

SURAT KETERANGAN (Benar-benar melakukan Praktik Perbankan)

Laporan Kegiatan Harian

Brosur-brosur, ceklis dan laporan produk di lembaga tempat Praktik Perbankan

LAPORAN
PRAKTIK PERBANKAN
DI BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH
BHAKTI SUMEKAR CABANG PAMEKASAN

Disusun berdasarkan hasil Praktik Perbankan
di Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
Bhakti Sumekar Kantor Cabang Pamekasan
untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Perbankan

Oleh:
Febriani Puji Lestari
NIM. 18201002020032



SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI PAMEKASAN
JURUSAN EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARI'AH
2017

LAMPIRAN 2: FORMAT HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan hasil Praktik Perbankan di Bank Pembiayaan Rakyat Syariah
Bhakti Sumekar Cabang Pamekasan telah diperiksa dan disetujui
untuk memenuhi sebagian tugas dalam mata kuliah Praktik
Perbankan.

Oleh:
Febriani Puji Lestari
NIM. 18201002020032

:

Pamekasan,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sakinah, M.El
NIP. 19690409 200312 2 001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Bisnis Islam

Kepala Lab. Ekonomi dan Bisnis Islam

Dr. Zainal Abidin, MEI.
NIP. 19800701 200604 1 005

H. Wadhan, M.Si.
NIP. 19751116 200604 1 001

LAMPIRAN 3 : PENILAIAN DOSEN PAMONG DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

**DAFTAR PENILAIAN
(PRAKTIK PERBANKAN)**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama LKS :
Waktu :
Petunjuk Pengisian : Tuliskan nilai pada setiap komponen dengan angka 1 sampai dengan 100 untuk menunjukkan tingkat kompetensi yang dicapai mahasiswa selama praktik perbankan.

No	Komponen Yang di Nilai	Nilai
1	Kompetensi profesional: Difokuskan pada kecakapan kerja mahasiswa dalam melaksanakan transaksi produk-produk bank syariah/ LKS secara profesional.	
2	Kompetensi personal: Dinilai dari kemampuan yang dimiliki setiap mahasiswa dalam membentuk pribadinya yang meliputi kedewasaan dalam berpikir dan bertindak laku, antusiasme dalam bekerja, kemandirian dalam bersikap, kedisiplinan serta memiliki perhatian yang tinggi terhadap pekerjaan.	
3	Kompetensi Sosial: Penilaian dilakukan berdasarkan kemampuan berinteraksi dan komunikasi, serta kesigapan bekerja sama dalam <i>team work</i> selama melaksanakan praktik perbankan.	
Jumlah = (1 + 2 + 3)		
Nilai = Jumlah : 3		

CATATAN/SARAN :

.....
.....
.....

.....
Dosen Pembimbing Lapangan/ Nama LKS

(cap, untuk LKS)
Nama DPL/ Dosen Pamong
Nip

LAMPIRAN 4 : TOTAL PENILAIAN

TOTAL PENILAIAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama LKS :
Waktu :
Petunjuk Pengisian : Tuliskan nilai pada setiap komponen dengan angka 1 sampai dengan 100 untuk menunjukkan tingkat kompetensi yang di capai mahasiswa selama praktik perbankan.

No	Komponen Yang di Nilai	Nilai	Keterangan
1	Pembekalan Praktik Perbankan		
2	Pelaksanaan Praktik Perbankan		
3	Laporan Praktik Perbankan		
Jumlah= (1 + 2 + 3)			
Nilai = Jumlah : 3			

.....
Dosen Pembimbing Lapangan

Nama
Nip

LAMPIRAN 7 : LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
(PRAKTIK PERBANKAN)**

Nama dan NIM :
Nama LKS :

No	Hari/ Tanggal	Unit/ tempat kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan

.....
Mengetahui,
Dosen Pamong

Nama Dosen Pamong
Nip